

中華花藝文教基金會【會友登錄】作業流程 2024.11.11

業務所屬單位 出納組 / 研習中心 (入會承辦人) / 執行長 / 發行組 / 總務組

備註：指導老師協助會友填寫
申請表入會。

會友登錄

繳款

【臺灣】：郵撥、匯款(提供後五碼)、臺灣 PAY 【大陸】：雲閃付

①大頭照 1 張

②填寫會友
資料表

③繳款證明
(註明：姓名、日期、用途)

①+②+③ 資料繳交與上傳

【臺灣】：會友登錄連結 <http://www.florist.org.tw/d01.asp?cc=4>
上傳【新會友入會線上表單】官網連結路徑放置：
基金會首頁→教育暨推廣→表單下載。
【大陸】：E-mail 基金會研習中心 cfaf.edu@gmail.com
PS：臺灣與大陸除以上方式，皆可收【紙本郵寄】

基金會收到帳款
入會日=銀行到款日

等待日：等待銀行與郵局 3 至 10 天到款通知。

出納複查與行政作業

工作日：10 至 14 天。
(業務量大時視情況調整)

出納開立收據

出納資料送入會承辦人

①會友資料登錄 ②本期寄出名單匯整

承辦人
會友證、地址條

發行組
郵包、花藝家雜誌

總務組
簡介會訊、匯款單

執行長
感謝函

工作日：
10 至 14 天。

打包

每月月底固定**集中**寄出 (每月 15 號以後入會，集中至下個月寄出)

備註：缺照片、缺地址會友之會友證，待資料到齊後與下一批一同寄出。



基金捐助與會友登錄辦法

2024 年 11 月 11 日 修訂

- 一、本會以復興中華文化、弘揚並研習優美傳統中華插花藝術為宗旨，於 1986 年由熱心人士籌湊基金，經報教育部 台(75)社字第 21902 號函 核准設立。
- 二、本會為非營利組織，為能持續推廣與傳承中華花藝，決持續接受各界捐助，特定本辦法。
- 三、捐助辦法：
 1. 本會接受捐助時，不限金額皆開具正式收據；並依《財團法人法》之規定，將捐助人芳名及捐助金額造冊於本會官網公布，以昭公信。
 2. 捐助金額於申報個人及營利事業綜合所得稅時，可依法享受扣除。
 3. 本會郵政劃撥帳號：10587335，戶名：財團法人中華花藝文教基金會。
- 四、會友登錄：
 1. 凡一次捐助達以下金額者，歡迎至本會「研習中心」登錄成為本會之友。

持臺灣身分證件	新臺幣 3000 元以上
持大陸身分證件	新臺幣 3500 元以上
持其他身分證件	美金 125 元以上
 2. 繳交資料：會友資料表、1 吋照片 1 張。
- 五、會友權利：
 1. 獲本會會友證。憑會友證可享本會出版品 8 折優惠、經銷品會友價優惠。
 2. 登錄時可獲《花藝家》雜誌 2 本。
 3. 會友(個人)若欲向本會提出中華花藝學程之研習，辦法請參閱《學年度學程檢定及特約教室收費原則》。以機關團體名義加入之會友，則無學程研習權利，亦不得派人參加。
- 六、自 2017 年 9 月起，除特殊目的之專案捐贈外，凡會友(個人)捐助累計達新臺幣 20 萬元(或人民幣 5 萬元)以上者，為本會名譽董事。芳名永久列入本會會史。
- 七、本辦法經董事會通過後生效，修改時亦同。

會友資料表

會友姓名(中文)	(必填)	會友證號 (申請人勿填)	
會友護照英文名	(製作證書用)	填表日期 (非入會日)	
性別	(必填)	籍貫	(必填)
手機	(必填)	出生年月日 (西元年)	(必填)
聯絡電話(市內)		身分證字號	(必填)
郵寄地址 (必填)	□□□-□□□	E-mail	
指導老師 (申請研習者)	①會友證號_____	繳交資料	<input type="checkbox"/> 1 吋照片 1 張 <input type="checkbox"/> 收據+會友資料表，填寫完傳真至 02-2758-5224，或將資料拍照寄件到 cfaf.edu@gmail.com
	②屆別_____		
	③姓名_____		
	④聯絡電話_____		

財團法人中華花藝文教基金會

110007 臺北市信義區基隆路二段 56 號 8 樓

TEL: +886-2-2758-5222 E-mail: cfaf0412@ms3.hinet.net

FAX: +886-2-2758-5224 http://www.florist.org.tw/